

# Anleitung zur Aktivierung und Nutzung der Onlineakte

Hinweis: Bitte achten Sie darauf, dass Sie einen aktuellen Browser verwenden. Sollten bei einem der folgenden Schritte Fehlermeldungen auftreten, kontaktieren Sie uns bitte telefonisch unter 07251 9778-0.

## 1. Schritt: Aktivieren Sie den Online-Zugang zu Ihrer Akte / Ihren Akten

Überprüfen Sie das bei uns angegebene Email-Postfach (auch den dazugehörigen Spamordner). Sie erhielten kürzlich eine E-Mail mit dem Aktivierungslink. Bitte folgen Sie dem Aktivierungslink der Email.



## 2. Schritt: Vergabe von Benutzername und Kennwort. Eingabe Aktivierungscode

Tragen Sie in der Anmeldemaske Ihren Aktivierungscode, sowie einen frei wählbaren Benutzernamen und Kennwort ein. Den Aktivierungscode erhielten Sie mit gesonderter Email.

Bitte geben Sie Ihre neuen Zugangsdaten für die Online-Akte ein.

Kanzlei

Datenbank

Aktivierungscode

Benutzername

Kennwort



Kennwortwiederholung



Bitte beachten Sie die groß- und klein-Schreibung in den Feldern „Kanzlei“ und „Datenbank“

Sobald Sie auf „Abschicken“ geklickt haben, ist Ihre Onlineakte aktiviert und es geht weiter mit Schritt 3.

### 3. Schritt: Zugriff auf Ihre aktivierte Onlineakte

Prüfen Sie ihr E-Mail Postfach nach der folgenden E-Mail:

Kanzlei Dr. Kleiser & Kollegen  
Post von advoware online Akte  
Sehr geehrte Damen und Herren,

Öffnen Sie sodann den in der E-Mail angegebenen Link.

Wenn Sie eine solche E-Mail noch **nicht** erhalten haben, öffnen Sie folgenden Link in Ihrem Internetbrowser: <https://www.advo-net.net/oa/login>.

Den Zugangslink erreichen Sie auch über unsere Homepage: <https://www.anwalt-kleiser-kollegen.de/ihre-sichere-webakte-online.html>

Klicken Sie hier auf „LOGIN“

Melden Sie nun sich mit den in Schritt 2 vergebenen Benutzerdaten an. Achten Sie hier bitte auf die korrekte Schreibweise Ihrer zuvor vergebenen Daten.

**advoware onlineAkte**

Kanzlei	<input type="text" value="kleiser-kollegen"/>
Datenbank	<input type="text" value="ADVOWARE"/>
Benutzer	<input type="text" value="IHR Benutzername"/>
Passwort	<input type="password" value="IHR Kennwort"/>

Bitte beachten Sie die groß- und klein-Schreibung in den Feldern „Kanzlei“ und „Datenbank“

#### 4. Schritt: Datei(-en) / Nachricht hochladen

Wählen Sie im oben stehenden Hauptmenü der Startansicht den Menüpunkt „Historie“ aus. Sie sehen nun die Dokumente, die Ihnen für die Onlineakte freigeschaltet wurden.

Darstellung ungelesene:




**advoware onlineAkte**

---

Hauptseite **Historie** Inkasso Akte suchen

Akte

ungelesene Dokumente  Dokumente aktuelle Akte

Datum	Aktenname	Art des Vorgangs
 05.01.2022	21/1902-MK - Musterakte	Eingangspost Onlineakte
 13.12.2021	21/1902-MK - Musterakte	Schreiben an Mandant
 13.12.2021	21/1902-MK - Musterakte	Schreiben an Mandant
13.12.2021	21/1902-MK - Musterakte	Anlage der Akte

Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Ansicht „ungelesene Dokumente“ **ausschließlich ungelesene** Dokumente sehen können.

Darstellung alle Dokumente:

**advoware onlineAkte**

---




Hauptseite **Historie** Inkasso Akte suchen

Akte

ungelesene Dokumente  Dokumente aktuelle Akte

Tabellenansicht  Ordneransicht  Ungelesene

**Datei / Nachricht hochladen**

Datum	Art des Vorgangs	Bemerkung
 05.01.2022	Eingangspost Onlineakte	Musterbemerkung
 13.12.2021	Schreiben an Mandant	
 13.12.2021	Schreiben an Mandant	
13.12.2021	Anlage der Akte	

Bei Ansicht „Dokumente aktuelle Akte“ sehen sie nun alle für Ihre Akte freigeschalteten Dokumente.

Um Dateien und/oder Nachrichten hochzuladen, wechseln Sie auf die Ansicht „Dokumente aktuelle Akte“, es erscheint sodann das Feld „Datei / Nachricht hochladen“

**advoware onlineAkte**

Hauptseite Historie Inkasso Akte suchen

Akte 1902/21 -

ungelesene Dokumente  Dokumente aktuelle Akte

Tabellenansicht  Ordneransicht  Ungelesene

**Datei / Nachricht hochladen**

Datum	Art des Vorgangs	Bemerkung
05.01.2022	Eingangspost Onlineakte	Musterbemerkung
13.12.2021	Schreiben an Mandant	
13.12.2021	Schreiben an Mandant	
13.12.2021	Anlage der Akte	

hier Nachricht eingeben

Keine Datei ausgewählt

**Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die Onlineakte nicht unserer Arbeitsakte entspricht. Sie können nur die Dokumente und Nachrichten ansehen, die Sie oder wir explizit freigeschaltet haben.**